RAPPORT D'ACTIVITE

PROJET : .....

CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « HELIPORT-ANVERS »

MADE IN HÉLIPORT-ANVERS – PREMIÈRE ÉDITION

Personne responsable :

Date :

TABLE DES MATIÈRES

Contrat de Quartier Durable « Héliport-Anvers » 1

Made in Héliport-Anvers – Première édition 1

Table des matières 1

Description du projet 2

Description des activités 2

Planning des activités à réaliser jusqu'à la fin du projet 3

Evaluation 4

Commentaires généraux 5

Perspectives et prévisions pour les années à venir 5

A. Description des actions et planning

DESCRIPTION DU PROJET

Quel est l'objectif principal du projet ?

Pourquoi avez-vous lancé ce projet dans le quartier ?

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

Liste ou tableau comportant la mention de toutes les actions réalisées.

Phase/activité	Description et remarques	Date Début	Date Fin	Fréquence
Phase préparatoire				
Ex. :Recherche d'un local	*Ex : Nouveau local dans le périmètre du CQD pour les activités du projet*	*15/01*	*15/02*	
Ex : Prospection des participants	*Ex : Distribution de flyers, porte à porte et stand d'info sur l'espace public*	*15/01*	*15/02*	
Début des activités				
Ex : Cours de couture	*Ex : Ateliers pour tous les âges, niveau débutant*	*15/02*	*15/06*	*1 fois par semaine*

PLANNING DES ACTIVITÉS À RÉALISER JUSQU'À LA FIN DU PROJET

Liste ou tableau comportant la mention de toutes les actions ou activités envisagées jusqu'à la fin du projet.

Activité	Description et remarques	Date Début	Date Fin	Fréquence
Phase préparatoire				
Ex. : Confection de costumes pour	*Atelier de confection de costumes pour le groupe de danseurs du quartier pour leur spectacle lors de la fête de quartier de septembre.*	*15/06*	*15/08*	*2 fois par semaine*

B. Partenaires

Qui étaient les personnes impliquées dans le projet (bénévoles, partenaires, etc…) ?

Nom / Asbl / Ecole / Institution etc…	Rôle
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪

C. Résultats et évaluation

- Réussites du projet / points positifs

- Avez-vous rencontré des difficultés pendant le projet ? Si oui, lesquelles ?

- Comment avez-vous surmonté ces difficultés ?

- Le public-cible a-t-il été touché ?

- Le planning prévu a-t-il été suivi ? Si non, pourquoi ?

- Le budget prévu a-t-il été suivi ? Si non, pourquoi ?

D. Conclusion et perspectives

COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

PERSPECTIVES ET PRÉVISIONS POUR LES ANNÉES À VENIR

- Souhaitez-vous maintenir votre projet au-delà du financement du CQD ? Pourquoi ?

- Si oui, quelles démarches ont été entamées pour assurer la continuité du projet ?

- Que pourriez-vous améliorer dans le futur ?

G. Annexes

Insérer ici ou en annexe tout document intéressant produit dans le cadre de son projet (photos, affiches, flyers etc…)